

Частное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Истоки»



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧОУ «СОШ «Истоки»

Степанова О.Ф.

Приказ № 37 «25» 12 2020

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
в ЧОУ «СОШ «Истоки»**

(по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)
(новая редакция от 25 12 2020г.)

г. Ревда
2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.2. Настоящие правила регламентируют вопросы приема в ЧОУ СОШ «Истоки» (далее — Учреждение) граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также программам дошкольного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящих правилах, их содержание соответствуют терминам и определениям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Прием в Учреждение

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих по основным общеобразовательным программам, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.4. При приеме граждан в Учреждение родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.5. Учреждение осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1) лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны, электронный адрес родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Примерная форма заявления размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.7. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение Договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого в простой письменной форме между Учреждением и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

На основании Договора об оказании платных образовательных услуг, Учреждение издает

распорядительный акт о приеме обучающегося в Учреждение в течение трёх рабочих дней после завершения приема заявлений.

2.8. Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.14. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан начинается не позднее 1 апреля и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.16 Прием заявлений на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (Приложение 3).

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Прием в Учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения

3.1. Родители (законные представители) ребенка, принимаемого в течение учебного года в 1-11 классы, а также лица, поступающие в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее.

3.2. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Лица, продолжающие обучение в Учреждении по истечении срока действия договора на оказание платных образовательных услуг, в отношении которых Педагогическим советом принято решение о переводе в следующий класс и которые заключили договор на оказание платных образовательных услуг в следующем учебном году, заявление о приеме в Учреждение и иные необходимые документы заново не предоставляют за исключением случаев, когда в персональных данных произошли изменения или документы заменены, утратили силу и т.д.

3.6. Обучающиеся, поступающие в Учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения соответствующего уровня предоставляют следующие документы:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, где проходил обучение обучающийся и подписью директора такой образовательной организации.

3.7. Указанные в пункте 3.6. настоящих правил документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Школу вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и обучающегося.

3.8. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение Договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого в простой письменной форме между Учреждением и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

На основании Договора об оказании платных образовательных услуг, Учреждение издает распорядительный акт о приеме обучающегося в Учреждение в течение трех рабочих дней после приема документов, указанных в п. 3.2; 3.3; 3.4; 3.6. настоящих правил с указанием даты зачисления и класса.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы и сообщать дополнительную информацию о себе.

4. Прием в Учреждение филиал Детский сад

4.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиале Учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Учреждение.

4.2. Прием на обучение в Учреждение филиал Детский сад проводится на принципах равных условий приема для всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4.3. Прием в Учреждение филиал Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.4. Учреждение филиал Детский сад обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.5. Документы о приеме подаются в Учреждение филиал Детский сад. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде Учреждение филиал Детский сад и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, фиксируется в

заявлении о приеме в Учреждение филиал Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.6. Прием в Учреждение филиал Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032),

Учреждение филиал Детский сад может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество, (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны, электронный адрес родителей (законных представителей) ребенка.
- Примерная форма заявления размещается Учреждением филиал Детский сад на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение филиал Детский сад, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Учреждение филиал Детский сад: родители (законные представители) детей предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждение филиал Детский сад на время обучения ребенка.

4.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.8. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение филиал Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение филиал Детский сад почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 4.6. настоящих Правил предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые Учреждением, до начала посещения ребенком образовательной организации.

4.11. Заявление о приеме в Учреждение филиал Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются

руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.12. После приема документов, указанных в пункте 4.6. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

4.13. «Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу».

4.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение филиал Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.15. Родителями (законными представителями) ребенка заполняется заявление о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка (Приложение 4).

5. Заключительные и переходные положения

6.1. Во всем остальном, не урегулированном настоящими правилами, Учреждение, обучающиеся, их законные представители, иные участники образовательных отношений руководствуются законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, договором на оказание платных образовательных услуг, регулирующими соответствующие вопросы.

6.2. В случае изменения наименования Учреждения, ее организационно-правовой формы настоящие правила действуют в полном объеме.

6.3. Изменения в настоящие правила вносятся в том же порядке, который установлен для их принятия.

6.4. Признание одного или нескольких положений настоящих правил недействующими (в том числе в случае их несоответствия российскому законодательству) не влечет недействительность иных положений настоящих правил.

Директору ЧОУ «СОШ «Истоки»

О.Ф. Степановой

отец (Ф.И.О.) _____

адрес проживания: _____

телефон _____

мать _____

адрес проживания: _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня/моего ребенка (сына, дочь) _____

Фамилия Имя Отчество

дата рождения

место рождения

проживающего(ую) по адресу: _____

в _____ класс Частного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Истоки»
Ознакомлены: с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Учреждения, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами приема обучающихся и иными документами регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность ЧОУ СОШ «Истоки».

Согласие на обработку персональных данных обучающегося ЧОУ «СОШ «Истоки», родителей обучающегося, законных представителей

Я, _____

Фамилия Имя Отчество (полностью)

даю согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных и данных моего ребенка (моего опекаемого ребенка) с целью учета, хранения и предоставления персональных данных в следующие учреждения: ПФР (Пенсионный фонд Российской Федерации), полицию, ГБУЗ СО «Ревдинская городская больница», Управление образования, Центр развития образования, ГИБДД, Администрацию, прокуратуру, Роспотребнадзор – с целью – формирования списков, личных дел учащихся; формирования РБД (районной базы данных); выдаче ответов (письменных и по электронной почте) на официальный запрос государственных учреждений, для прохождений медицинских комиссий – в следующем объеме – 1) Фамилия Имя Отчество законных представителей и учащихся, 2) дата рождения учащихся, 3) адрес места жительства учащихся, 4) телефон (домашний, сотовый) законных представителей и учащихся, 5) паспортные данные законных представителей, 6) данные свидетельства о рождении учащихся.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно или по заявлению на указанный срок заявителем. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в образовательное учреждение.

дата

подпись

Приложение:

1.

(наименование документа)

2.

(наименование документа)

3.

(наименование документа)

Директору ЧОУ «СОШ «Истоки»

О.Ф. Степановой

отец (Ф.И.О.) _____

адрес проживания: _____

телефон _____

мать _____

адрес проживания: _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня/моего ребенка (сына, дочь) _____

Фамилия Имя Отчество _____

дата рождения _____

место рождения _____

проживающего(ую) по адресу: _____
в _____ группу Частного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Истоки» филиал Детский сад

Ознакомлены: с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Учреждения, основными и дополнительными образовательными программами, правилами внутреннего распорядка воспитанников, правилами приема на обучение и иными документами регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность ЧОУ СОШ «Истоки» филиал Детский сад.

Согласие на обработку персональных данных воспитанника ЧОУ «СОШ «Истоки» филиал Детский сад, родителей воспитанника, законных представителей

Я, _____

Фамилия Имя Отчество (полностью) _____

даю согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных и данных моего ребенка (моего опекаемого ребенка) с целью учета, хранения и предоставления персональных данных в следующие учреждения: ПФР (Пенсионный фонд Российской Федерации), полицию, ГБУЗ СО «Ревдинская городская больница» Управление образования, Центр развития образования, ГИБДД, Администрацию, прокуратуру, Роспотребнадзор – с целью – формирования списков, личных дел воспитанников; выдаче ответов (письменных и по электронной почте) на официальный запрос государственных учреждений, для прохождений медицинских комиссий – в следующем объеме – 1) Фамилия Имя Отчество законных представителей и воспитанников, 2) дата рождения воспитанников 3) адрес места жительства воспитанников, 4) телефон (домашний, сотовый) законных представителей и воспитанников, 5) паспортные данные родителей, законных представителей, 6) данные свидетельства о рождении воспитанников.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении., или по заявлению на указанный срок заявителем. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в образовательное учреждение.

дата _____

подпись _____

Приложение:

1. _____

(наименование документа)

2. _____

(наименование документа)

3. _____

(наименование документа)

Приложение 3
к Правилам приема на обучение
в ЧОУ «СОШ «Истоки»

Директору ЧОУ «СОШ «Истоки»
Степановой О.Ф.

(Ф.И.О. родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего обучающегося ЧОУ «СОШ «Истоки»)

(Ф.И.О. ребенка)

Заявление

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

выбираю для изучения моим ребенком _____

(Ф.И.О. ребенка)

_____ предметных областей «Родной язык и литературное чтение»
«Родной язык и родная литература» - _____ язык

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (_____)

Директору ЧОУ «СОШ «Истоки»
Степановой О.Ф.

(Ф.И.О. родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего обучающегося ЧОУ «СОШ «Истоки»)

(Ф.И.О. ребенка)

Заявление

Прошу организовать обучение на _____ языке для моего ребенка,

(Ф.И.О.) ребенка _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (_____)