**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  |

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

г. Ревда

**Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях городского округа Ревда**

**в 2022 - 2023 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 09.08.2022 № 725-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2022-2023 учебном году» и от 06.09.2022 № 832-Д «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2022-2023 учебном году», распоряжением управления образования от 19.07.2022 № 423 «Об утверждении Положения об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях городского округа Ревда» в целях создания качественных организационно-содержательных условий проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях городского округа Ревда в 2022 - 2032 учебном году:

1. Организовать и провести в 2022-2023 учебном году школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - школьный этап олимпиады) для обучающихся 5–11 классов (по русскому языку и математике – для 4–11 классов) с 14 сентября по 29 октября 2022 года:

1.1. по общеобразовательным предметам (математика, информатика, химия, биология, астрономия и физика) с использованием платформы «Сириус.Курсы» (далее – платформа «Сириус. Курсы»), участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе;

1.2. по общеобразовательным предметам: география, история, обществознание, право, экология, экономика на платформе информационной системы «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее – РБДО (https://vsosh.irro.ru), участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе;

1.3. по общеобразовательным предметам: иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), искусство (мировая художественная культура), основы безопасности жизнедеятельности, русский язык, технология, физическая культура – в 2 тура с использованием платформы РБДО (https://vsosh.irro.ru). Олимпиадные задания онлайн тура выполняются в тестирующей системе, задания очного тура – на специально разработанных бланках в соответствии с требованиям по организации и проведению олимпиад по соответствующему общеобразовательному предмету;

1.4. по литературе – с использованием платформы РБДО (https://vsosh.irro.ru), участники выполняют олимпиадные задания очно, на специально разработанных бланках.

2. Установить площадки проведения школьного этапа олимпиады общеобразовательные организации по месту получения образования обучающихся.

3. Утвердить:

* состав Оргкомитета школьного этапа олимпиады (Приложение № 1);
* график проведения школьного этапа олимпиады (Приложение № 2);
* порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее Порядок) в городском округе Ревда (Приложение № 3);
* квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (Приложение № 4);
* форму аналитического отчета жюри об итогах выполнения олимпиадных заданий, акта об удалении за нарушение установленного порядка проведения школьного этапа олимпиады, заявления участника на апелляцию (Приложение № 5, 6, 7);
* инструкцию для ответственного за проведение школьного этапа олимпиады в общеобразовательном учреждении (далее – ответственный за проведение школьного этапа олимпиады), ответственного за информационный обмен, технического специалиста, организаторов в аудитории и вне аудитории при проведении очного тура школьного этапа олимпиады (Приложение № 8);
* инструкцию для участников школьного этапа олимпиады при выполнении олимпиадных заданий с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий (Приложение № 9);
* требования к заполнению рейтингов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Ревда в 2022-2023 учебном году (Приложение № 10);
* состав ответственных за проведение школьного этапа олимпиады, ответственных за информационный обмен, технических специалистов, заполнение региональной базы данных обеспечения проведения олимпиады на территории Свердловской области (далее – РБДО), хранение и выдачу кодов доступа/учетных записей участников олимпиады в тестирующие системы, хранение и конфиденциальность олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады (далее – комплект олимпиадных заданий) в общеобразовательных учреждениях (Приложение № 11);
* форму заявления, форму согласия (Приложение № 12);
* составы жюри, апелляционной комиссии школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (Приложение № 13).

4. Муниципальному центру детской одаренности С(Н)П МАУ ДО «ЦДО» (И.И. Кочкина):

4.1. Обеспечить:

- организацию школьного этапа олимпиады по единому графику, по единым заданиям и единым критериям оценивания;

* проведение установочного совещания по организации школьного этапа олимпиады для ответственных за проведение на площадках школьного этапа олимпиады;
* подготовку и размещение на веб-сайте управления образования информации о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и документов, необходимых для проведения школьного этапа;
* мониторинг сайтов общеобразовательных учреждений в соответствии с требованиями к размещению информации о всероссийской олимпиаде школьников;
* внесение информации об участниках школьного этапа олимпиады и результатах участия в РБДО;
* работу «горячей линии» для общеобразовательных учреждений по вопросам проведения школьного этапа олимпиады, получения кодов доступа (учетных записей), в том числе технического обеспечения образовательных организаций.

4.2. Представить на утверждение в региональный организационный комитет по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2022-2023 учебном году организационно-технологическую модель проведения школьного этапа в срок до 9 сентября 2022 года;

4.3. Утвердить рейтинг победителей и призеров школьного этапа олимпиады и проходные баллы для участия в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разместить их на веб-сайте управления образования.

5. Муниципальному казенному учреждению «Центр развития образования» (В.В. Новгородова) в срок до 9 ноября 2022 года организовать работу предметных ассоциаций учителей городского округа Ревда в части анализа качества выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений:

6.1. Создать качественные организационные условия для проведения школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком проведения школьного этапа олимпиады, организационно-технологической моделью проведения школьного этапа олимпиады, а также санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, действующим на момент проведения олимпиады.

6.2. Издать приказ о назначении ответственного за проведение школьного этапа олимпиады, ответственного за информационный обмен, заполнение РБДО, хранение и конфиденциальность комплекта олимпиадных заданий, хранение и выдачу кодов доступа/учетных записей участников олимпиады в тестирующие системы; организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории (при необходимости).

6.3. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения школьного этапа олимпиады, о месте и времени проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.4. Обеспечить:

- сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, желающих принять участие в олимпиаде, их ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, а также их согласия на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети «Интернет»;

- условия для участия в школьном этапе олимпиады всех желающих обучающихся, в том числе в дистанционном формате;

- проведение очного тура школьного этапа олимпиады по иностранным языкам, искусству (Мировая художественная культура), основам безопасности жизнедеятельности, русскому языку, технологии, физической культуре и олимпиады по литературе;

- выдачу кодов доступа (учетных записей) обучающимся, принимающим участие в школьном этапе олимпиады;

- внесение информации в РБДО об участниках школьного этапа олимпиады в срок до 12 сентября 2022 года и результатах их участия в срок до 15 ноября 2022 года;

- обеспечение публикации актуальной информации по контингенту обучающихся в ФИС ОКО в срок до 5 сентября 2022 года;

- выполнение требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по 24 предметам;

- организационно-технические условия для работы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- объективность процедуры проведения школьного этапа олимпиады;

* размещение протоколов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на сайте общеобразовательного учреждения в трехдневный срок после проведения;
* проведение олимпиады для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития;
* организацию проведения разбора заданий для всех участников школьного этапа олимпиады с использованием решений и видеоразборов, опубликованных на платформах «Сириус.Курсы», РБДО (<https://vsosh.irro.ru>) и на официальном сайте Фонда «Золотое сечение» (<https://zsfond.ru>) в соответствии с временным регламентом проведения олимпиадных процедур; показа работ; процедуры апелляции;
* прием вопросов участников школьного этапа олимпиады по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, в течение двух календарных дней после публикации результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу и передача их оператору технологической платформы;
* обеспечить сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения школьного этапа олимпиады в общеобразовательном учреждении.

6.5. Представить отчётные документы по проведению школьного этапа олимпиады в Муниципальный центр детской одаренности С(Н)П МАУ ДО «ЦДО» (А.В. Короткова) на электронный адрес mcdo20@mail.ru в срок до 30 октября 2022 года.

6.6. Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

7. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления образования

городского округа Ревда Т.В. Мещерских

Исп. Ирина Ивановна Кочкина,

8 34397 3-48-22

Приложение № 1

к распоряжению

управления образования

городского округа Ревда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав оргкомитета школьного

этапа всероссийской олимпиады школьников

в общеобразовательных учреждениях городского округа Ревда

в 2022 - 2023 учебном году

1. Мещерских Т.В., начальник управления образования городского округа Ревда, председатель Оргкомитета;
2. Кочкина И.И., руководитель Муниципального центра детской одаренности С(Н)П МАУ ДО «ЦДО»;
3. Короткова А.В., педагог-организатор Муниципального центра детской одаренности С(Н)П МАУ ДО «ЦДО»;
4. Шаймурдина О.П., заместитель директора МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29»;
5. Торбочкина К.И., представитель родительской общественности.

Приложение № 2

к распоряжению

управления образования

городского округа Ревда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единый график

проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

в городском округе Ревда в 2022-2023 учебном году

Информация о требования по организации и проведению школьного этапа ВсОШ 2022-2023 учебного года, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий размещена на сайте Фонда «Золотое сечение» по ссылке: https://zsfond.ru/vsosh/school/

| **Предмет**  | **Даты проведения олимпиады** | **Платформа****проведения**  | **Сроки выполнения олимпиадных заданий**  | **Площадки проведения** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | На базе общеобразовательныхучреждений по месту получения образования обучающимися:* МБОУ «СОШ № 1», ул. Цветников, 36;
* МАОУ «СОШ № 2», ул. Павла Зыкина, 18;
* МАОУ «СОШ № 3», ул. Российская, 44 (Структурное подразделение: ул. Кирзавод, 12а);
* МБОУ «СОШ № 7» ул. Совхозная, 12;
* МАОУ «СОШ № 9», ул. Кирзавод, 30 а
* МАОУ «СОШ № 10» ул. Спортивная, 16 (Структурное подразделение: ул. Толстого, 1);
* МБОУ «СОШ № 13» с. Мариинск, ул. Рассветная, 2 а;
* МБОУ «СОШ № 22» пос. Крылатовский, ул. Кунгурская, 42;
* МАОУ «Гимназия № 25», ул. Чехова, 15;
* МАОУ «СОШ № 28», ул. Мира, 30;
* МАОУ «СОШ № 29», ул. К.Либкнехта, 64;
* МАОУ «Еврогимназия», ул. Азина, 58;
* Лицей при ГБПОУ «СОМК», ул. Российская, 12;

ЧОУ «СОШ «Истоки», ул. Спортивная, 33. |
| Литература (очный тур) | 14–15 сентября |  | По графику ОУ |
| Право (онлайн) | 16–17 сентября | http[://vsosh.irro.ru](http://vsosh.irro.ru/) | с 8:00 первого дня до 20:00 последнего дня, указанного в графике по местномувремени |
| Испанский язык, Итальянский язык, Китайский язык(онлайн) | 19 сентября | <http://vsosh.irro.ru> | с 8:00 первого дня до 20:00 последнего дня, указанного в графике по местному времени |
| Испанский язык, Итальянский язык, Китайский язык(очный тур) | 20 сентября |  | По графику ОУ |
| Физическая культура (онлайн) | 19–20 сентября | [http://vsosh.irro.ru](http://vsosh.irro.ru/) | с 8:00 первого дня до 20:00 последнего дня, указанного в графике по местному времени |
| Физическая культура (очный тур) | 21–22 сентября |  | По графику ОУ |
| Русский язык (онлайн) | 22–24 сентября | http[://vsosh.irro.ru](http://vsosh.irro.ru/) | с 8:00 первого дня до 20:00 последнего дня, указанного в графике по местному времени |
| Русский язык (очно) | 22–23 сентября |  | По графику ОУ |
| Французский язык, Немецкий язык (онлайн) | 26–27 сентября | [http://vsosh.irro.ru](http://vsosh.irro.ru/) | с 8:00 первого дня до 20:00 последнего дня, указанного в графике по местному времени |
| Французский язык, (очный тур) | 27 сентября |  | По графику ОУ |
| Немецкий язык(очный тур) | 28 сентября |  | По графику ОУ |
| Физика (онлайн) | 29 сентября  | [uts.sirius.online](http://uts.sirius.online/). | в течение одного дня в период с 8:00 до 22:00 местного времени |
| Экономика (онлайн) | 30 сентября, 1 октября | [http://vsosh.irro.ru](http://vsosh.irro.ru/) | с 8:00 первого дня до 20:00 последнего дня, указанного в графике по местному времени |
| Обществознание (онлайн) | 3–5 октября | http[://vsosh.irro.ru](http://vsosh.irro.ru/) | с 8:00 первого дня до 20:00 последнего дня, указанного в графике по местному времени |
| Химия (онлайн) | 6 октября | [uts.sirius.online](http://uts.sirius.online/). | в течение одного дня в период с 8:00 до 22:00местного времени |
| География (онлайн) | 7–8 октября | [http://vsosh.irro.ru](http://vsosh.irro.ru/) | с 8:00 первого дня до 20:00 последнего дня, указанного в графике по местному времени |
| Астрономия (онлайн) | 10 октября | [uts.sirius.online](http://uts.sirius.online/). | в течение указанного дня  в период с 8:00 до 22:00 местного времени |
| История(онлайн) | 10–12 октября | http[://vsosh.irro.ru](http://vsosh.irro.ru/) | с 8:00 первого дня до 20:00 последнего дня, указанного в графике по местном времени |
| Биология (онлайн) | 13 октября | [uts.sirius.online](http://uts.sirius.online/). | в течение указанного дняв период с 8:00 до 22:00 местного времени |
| Искусство (Мировая художественная культура) (онлайн) | 14–15 октября | http[://vsosh.irro.ru](http://vsosh.irro.ru/) | с 8:00 первого дня до 20:00 последнего дня, указанного в графике по местному времени |
| Искусство (Мировая художественная культура) (презентация проектов) | 14–15 октября |  | По графику ОУ |
| Английский язык (онлайн) | 17-18октября | [http://vsosh.irro.ru](http://vsosh.irro.ru/) | с 8:00 первого дня до 20:00 последнего дня, указанного в графике по местному времени |
| Английский язык (очный тур) | 18–19октября |  | По графику ОУ |
| Математика(онлайн) | 20 октября | [uts.sirius.online](http://uts.sirius.online/). | в указанного дня в период с 8:00 до 22:00 местного времени |
| Экология (онлайн) | 21–22октября | http[://vsosh.irro.ru](http://vsosh.irro.ru/) | с 8:00 первого дня до 20:00 последнего дня, указанного в графике по местному времени |
| Технология (онлайн) | 24–25октября | [http://vsosh.irro.ru](http://vsosh.irro.ru/) | с 8:00 первого дня до 20:00 последнего дня, указанного в графике по местному времени |
| Технология (очный тур) | 25–26 октября |  | По графику ОУ |
| Информатика(онлайн) | 27 октября | [uts.sirius.online](http://uts.sirius.online/). | в течение указанного дня в период с 8:00 до 22:00местного времени |
| Основы безопасности жизнедеятельности (онлайн) | 28–29 октября | http[://vsosh.irro.ru](http://vsosh.irro.ru/) | с 8:00 первого дня до 20:00 последнего дня, указанного в графике по местному времени |
| Основы безопасности жизнедеятельности (очный тур) | 29 октября |  | По графику ОУ |

Приложение № 3

к распоряжению

управления образования

городского округа Ревда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

 в городском округе Ревда в 2022-2023 учебном году

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Ревда в 2022-2023 учебном году (далее – Порядок) разработан в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16 октября 2020 г. № 31 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 09.08.2022 № 725-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2022-2023 учебном году» и от 06.09.2022 № 832-Д «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2022-2023 учебном году», распоряжением управления образования от 19.07.2022 № 423 «Об утверждении Положения об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях городского округа Ревда»

2. Настоящий Порядок определяет организационно-методические условия проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году в городском округе Ревда.

3. Основными целями и задачами школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;

- активизация творческих способностей обучающихся;

- создание условий для выявления, поддержки и развития талантливых и способных детей;

- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;

- выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении.

4. Организатором школьного этапа олимпиады является управление образования городского округа Ревда (далее - организатор).

5. Для проведения школьного этапа олимпиады создается Оргкомитет школьного этапа олимпиады (далее Оргкомитет), жюри и апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету, назначается ответственный за хранение и выдачу кодов доступа (учетных записей) участников олимпиады в тестирующие системы.

6. Школьный этап олимпиады проводится в единые сроки и по единым заданиям с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, а также при подаче и рассмотрении апелляций:

1) по общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика и химия (далее – шесть предметов) с использованием платформы «Сириус.Курсы», участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе;

2) по общеобразовательным предметам: география, история, обществознание, право, экология, экономика на платформе информационной системы «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее – РБДО (https://vsosh.irro.ru), участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе;

3) по общеобразовательным предметам: иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), искусство (мировая художественная культура), основы безопасности жизнедеятельности, русский язык, технология, физическая культура – в 2 тура с использованием платформы РБДО (https://vsosh.irro.ru). Олимпиадные задания онлайн тура выполняются в тестирующей системе, задания очного тура – на специально разработанных бланках в соответствии с требованиям по организации и проведению олимпиад по соответствующему общеобразовательному предмету;

4) по литературе – с использованием платформы РБДО (https://vsosh.irro.ru), участники выполняют олимпиадные задания очно, на специально разработанных бланках.

7. В школьном этапе олимпиаде принимают участие обучающиеся 5–11 классов (по русскому языку и математике – для 4–11 классов) общеобразовательных учреждений городского округа Ревда.

8. Местами проведения предметов с очным туром и литературы являются общеобразовательные учреждения по месту получения образования обучающихся.

9. Школьный этап олимпиады проводится в соответствии с графиком, утвержденным Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

10. Требования к проведению школьного этапа олимпиады, определяющие время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), материально-технические условия проведения, разрабатываются по шести предметам Образовательным Фондом «Талант и успех», по остальным предметам – региональными предметно-методическими комиссиями и утверждаются региональным организационным комитетом по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2022-2023 учебном году. Требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, информация о продолжительности выполнения олимпиадных заданий публикуются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте регионального оператора олимпиады – нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (далее – Фонд «Золотое сечение») (<https://zsfond.ru>) не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения школьного этапа олимпиады.

1. В месте проведения школьного этапа олимпиады вправе присутствовать представитель организатора, оргкомитета и жюри школьного этапа олимпиады, должностные лица управления образования городского округа Ревда, Муниципального центра детской одаренности С(Н)П МАУ ДО «ЦДО», Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, НОО «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение», ГАОУ ДПО СО «Института развития образования, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном распоряжением управления образования от 19.07.2022 № 423 «Об утверждении Положения об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях городского округа Ревда».
2. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

13. Рабочим языком проведения школьного этапа олимпиады является русский язык.

14. Взимание платы за участие в школьном этапе олимпиады не допускается.

**II. Функции Организатора школьного этапа олимпиады**

1. Организатором школьного этапа олимпиады является управление образования городского округа Ревда (далее - организатор).

2. Организатор:

* утверждает составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады;
* обеспечивает публикацию актуальной информации по контингенту обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования в ФИС ОКО;
* вносит сведения о контингенте обучающихся в РБДО;
* не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады письменно информирует руководителей общеобразовательных учреждений, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
* обеспечивает возможности участия всех желающих обучающихся из каждой общеобразовательной организации, в том числе удаленного участия обучающихся в школьном этапе олимпиады в зависимости от эпидемиологической ситуации или по другим существенным причинам;
* обеспечивает горячую линию для общеобразовательных организаций по вопросам проведения школьного этапа олимпиады, получению кодов доступа/учетных записей, в том числе технического обеспечения общеобразовательных организаций;
* устанавливает квоту победителей и призеров школьного этапа олимпиады;
* утверждает результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей, призеров и участников школьного этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте.
* определяет график проведения школьного этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и молодёжной политики Свердловской области;
* определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;
* обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
* организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады с учетом внесенных изменений.

3. Организационно-методическое сопровождение, координацию проведения школьного этапа олимпиады осуществляет Муниципальный центр детской одаренности С(Н)П МАУ ДО «ЦДО» в соответствии с переданными полномочиями (распоряжение управления образования городского округа Ревда от 21.05.2020 № 199 «О передаче направлений деятельности МКУ «Центр развития образования» МАУ ДО «Центр дополнительного образования»), МКУ «Центр развития образования» в части организации работы предметных ассоциаций учителей городского округа Ревда по результатам выполнения олимпиадных работ.

4. Организатор вправе привлекать к проведению школьного этапа образовательные и научные организации, учебно-методические объединения и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**III. Функции Оргкомитета школьного этапа олимпиады**

1. Состав Оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей управления образования городского округа Ревда, Муниципального центра детской одаренности С(Н)П МАУ ДО «ЦДО», педагогических работников, представителей общественных и иных организаций и утверждается начальником управления образования городского округа Ревда.

2. Оргкомитет:

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады;

* обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа олимпиады, настоящим Порядком, всероссийскими и областными нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение ВСОШ и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях;
* назначает ответственных лиц за проведение школьного этапа олимпиады в общеобразовательных учреждениях;
* обеспечивает сбор, хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в школьном этапе олимпиады, с указанием места участия обучающегося (в общеобразовательном учреждении или дома, в зависимости от технической возможности), об ознакомлении с Порядком и согласий на публикацию олимпиадных работ, результатов своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, классов, территории, количества баллов набранных при выполнении заданий и передает их организатору школьного этапа олимпиады;
* составляет список участников с указанием места их участия (в общеобразовательном учреждении или дома, в зависимости от технической возможности);
* составляет расписание для участников школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам с использованием технических средств общеобразовательных учреждений;
* организует выдачу кодов доступа/учетных записей обучающимся, подавшим свое заявление на участие в школьном этапе олимпиады;
* проведение очного тура школьного этапа олимпиады по иностранным языкам, искусству (Мировая художественная культура), основам безопасности жизнедеятельности, русскому языку, технологии, физической культуре и олимпиады по литературе;
* организует просмотр разбора заданий для всех участников школьного этапа олимпиады с использованием решений и видеоразборов, опубликованных на платформах «Сириус.Курсы», РБДО (<https://vsosh.irro.ru>) и на официальном сайте Фонда «Золотое сечение» (<https://zsfond.ru>) в соответствии с временным регламентом проведения олимпиадных процедур;
* прием вопросов участников школьного этапа олимпиады по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, в течение двух календарных дней после публикации результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу и передача их операторам платформ «Сириус.Курсы» и РБДО ([https://vsosh.irro.ru](https://vsosh.irro.ru/))

**IV. Функции жюри школьного этапа олимпиады**

1. Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками, на школьном этапе олимпиады формируются жюри из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников общеобразовательных учреждений, аспирантов, а также специалистов обладающими профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере соответствующей о общеобразовательному предмету (далее - жюри школьного этапа олимпиады).
2. Составы жюри и апелляционных комиссий утверждаются распоряжением управления образования городского округа Ревда.
3. Жюри школьного этапа олимпиады:
* осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
* проводит с участниками школьного этапа олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ;
* определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
* рассматривает очно апелляции участников школьного этапа олимпиады с использованием видеофиксации;
* направляет ответственному за проведение школьного этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);
* направляет организатору школьного этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
* своевременно передает ответственному за проведение школьного этапа олимпиады данные для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

4. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

5. Жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору школьного этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников школьного этапа олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

6. Членам жюри школьного этапа олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

7. Основными принципами деятельности оргкомитета, жюри школьного этапа олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

**V. Функции общеобразовательного учреждения – площадки проведения школьного этапа олимпиады**

1. Руководители общеобразовательных учреждений:

* издают распорядительные документы, обеспечивающие проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с настоящим Порядком и действующими на момент проведения школьного этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательном учреждении;

- назначают ответственного за проведение школьного этапа олимпиады; ответственного за информационный обмен, заполнение РБДО, хранение и конфиденциальность комплекта олимпиадных заданий, хранение и выдачу кодов доступа/учетных записей участников олимпиады в тестирующие системы; организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории (при необходимости);

- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

-  обеспечивают условия для участия в школьном этапе олимпиады всех желающих обучающихся, в том числе в дистанционном формате, проведение очного тура школьного этапа олимпиады по некоторым предметам;

- обеспечивают организационно-технические условия для работы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в очном формате;

- обеспечивают объективность процедуры проведения школьного этапа олимпиады;

* в случае участия в олимпиаде обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, организует проведение олимпиады с учетом их состояния здоровья и особенностей психофизического развития;

- обеспечивают сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения школьного этапа олимпиады в общеобразовательном учреждении;

* обеспечивают награждение победителей и призеров школьного этапа олимпиады грамотами;
* обеспечивают хранение работ участников школьного этапа олимпиады после его завершения в течение 1 года;

- организуют размещение оперативной информации о проведении школьного этапа олимпиады на официальном сайте общеобразовательного учреждения, в том числе сканированных протоколов по каждому общеобразовательному предмету.

2. Ответственный за проведение школьного этапа олимпиады:

- обеспечивает сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, желающих принять участие в олимпиаде, их ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, а также их согласия на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети «Интернет»;

- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

* обеспечивает тиражирование олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады и выдачу их участникам в установленные сроки;
* обеспечивает кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;
* организует проведение инструктажа организаторов школьного этапа олимпиады в общеобразовательной организации и обучающихся-участников о требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады, обеспечивают соблюдение требований во время проведения;
* своевременно вносит информацию об участниках школьного этапа олимпиады и результатах участия в РБДО.

**VI. Условия проведения школьного этапа олимпиады**

1. Требования к порядку выполнения заданий школьного этапа олимпиады по каждому предмету и классу публикуются в сети «Интернет» на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://siriusolymp.ru/> и Фонда «Золотое сечение» https://zsfond.ru/vsosh/school/ не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения школьного этапа олимпиады. Требования определяют: время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), наличие или отсутствие аудио- и видеофайлов.

2. Школьный этап олимпиады проводится в единые сроки и по единым заданиям с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий (а также в очном формате по отдельным предметам) в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, а также при подаче и рассмотрении апелляций.

1. Площадками проведения школьного этапа олимпиады являются общеобразовательные учреждения по месту получения образования обучающимися.
2. В школьном этапе олимпиаде принимают участие обучающиеся 5–11 классов (по русскому языку и математике – для 4–11 классов) общеобразовательных учреждений городского округа Ревда.
3. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которые они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы всероссийской олимпиады школьников данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.
4. При проведении школьного этапа олимпиады в дистанционном формате общеобразовательные учреждения получают доступ к индивидуальным кодам/учетным записям участников в порядке, установленном оператором технологической платформы «Сириус. Курсы» и платформы информационной системы «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее – РБДО (https://vsosh.irro.ru).
5. Участники олимпиады получают доступ к своим результатам в порядке, установленном оператором технологической платформы «Сириус. Курсы» и РБДО.
6. Доступ к заданиям предоставляется участникам:

- по шести предметам в течение одного дня, указанного в графике школьного этапа олимпиады, в период с 8:00 до 22:00;

- по восемнадцати предметам – в течение трех календарных дней, начиная со дня, указанного в графике, в период с 8:00 первого дня до 20:00 третьего дня.

1. Вход участника в тестирующую систему «Сириус.Курсы» осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код), который направляется (дистанционно выдается) каждому участнику в его общеобразовательном учреждении. Этот индивидуальный код предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады.
2. Учетная запись для платформы РБДО единая для всех предметов всех параллелей.
3. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий. Участник олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8:00. Выполненная работа должна быть сдана участником до окончания отведенного времени на выполнение, но не позже 20:00. В случае, если работа не была сдана участником до окончания отведенного времени на выполнение, несданная работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку.
4. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи (родители, учителя, сеть Интернет).
5. Итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса.
6. При проведении школьного этапа олимпиады в очном формате для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
7. Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.
8. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.
9. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.
10. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

- покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады;

21. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

22. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

23. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

24. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

25. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

26. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

27. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);

- заданиями, бланками ответов (по необходимости);

- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

28. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

29. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

30. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

31. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

32. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории.

33. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

34. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

35. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

36. При проведении школьного этапа олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

* обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;
* рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;
* обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

37. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета школьного этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо форме, предоставленной организатором.

**VII. Функции жюри школьного этапа олимпиады при очной форме проведения**

1. Кодированные работы участников очных этапов олимпиады передаются жюри школьного этапа олимпиады.
2. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.
3. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.
4. При проверке олимпиадных работ председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной–двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий.
5. Каждая олимпиадная работа оценивается двумя членами жюри.
6. В случае существенного расхождения баллов окончательное решение по оценке работы принимает председатель жюри. Существенное расхождение баллов определяется в критериях оценивания по соответствующему общеобразовательному предмету.
7. Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри.
8. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.
9. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов ответственному за проведение олимпиады для декодирования.
10. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде общеобразовательного учреждения – площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на официальном веб-сайте.
11. Жюри по итогам проверки направляет аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри, в оргкомитет школьного этапа.
12. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.
13. Итоговый протокол подписывается председателем жюри с последующим размещением его на информационном стенде общеобразовательного учреждения – площадки проведения, а также публикацией на официальном веб-сайте.

**VIII. Порядок просмотра предварительных результатов школьного этапа олимпиады и приема технических апелляций от участников олимпиады**

1. Предварительные результаты школьного этапа олимпиады будут публиковаться в установленные сроки по графику, размещенному на официальном сайте Фонда «Золотое сечение» (<https://zsfond.ru>);
2. По индивидуальному коду участника по шести предметам на платформе «Сириус.Курсы и по учетным данным на платформе РБДО ([https://vsosh.irro.ru](https://vsosh.irro.ru/)) будут представлены:

1) максимальные баллы и набранные участником баллы по каждому заданию;

2) ответы участников, которые были отправлены на проверку;

3) правильные ответы.

1. Вопросы по решениям задач и вопросы технического характера (техническая апелляция) о не засчитанном ответе, совпадающим с верным, по шести предметам направляют региональному оператору (или региональной апелляционной комиссии) на почту s.musina@zsfond.ru в течение двух дней после объявления предварительных результатов. Технические апелляции обязательно подаются с указанием индивидуального кода участника по соответствующему предмету.
2. Вопросы по решениям задач и вопросы технического характера (техническая апелляция) о не засчитанном ответе, совпадающим с верным,
от участников школьного этапа по восемнадцати предметам подаются в личных кабинетах в течение двух дней после объявления предварительных результатов.
3. Ответы на вопросы будут даны в течение пяти дней после завершения приема вопросов.
4. В случае изменения множества ответов (добавления правильного варианта) это будет учтено для всех участников олимпиады.
5. Апелляция по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания не принимаются и не рассматриваются.
6. Окончательные результаты по каждому общеобразовательному предмету будут доступны на платформе «Сириус.Курсы» и РБДО (<https://vsosh.irro.ru>) чрез четырнадцать дней со дня проведения олимпиадных туров.

**IX. Организация и проведение разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ**

1. Разбор олимпиадных заданий проходит с использованием информационно-коммуникационных технологий.
2. Разбор заданий проводится не позднее 2 рабочих дней после окончания олимпиадных туров.
3. Просмотр разбора заданий для всех участников школьного этапа олимпиады с использованием решений и видеоразборов, публикуется на платформах «Сириус.Курсы», РБДО (<https://vsosh.irro.ru>) и на официальном сайте Фонда «Золотое сечение» (<https://zsfond.ru>) в соответствии с временным регламентом проведения олимпиадных процедур;
4. Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на сайте https://vsosh.irro.ru. Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным паролям, которые участники получили на школьном этапе.

**X.** **Организация и проведение процедуры апелляции**

1. Участник очных туров школьного этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами.
2. Подача апелляции на школьном этапе олимпиады организована с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на сайте https://vsosh.irro.ru по вкладке «Подать апелляцию».
3. Участник заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.
4. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.
5. Участник олимпиады вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией в его отсутствие.
6. Прием заявлений на апелляцию прекращается в системе РБДО согласно графику, не позднее 5 дней (включая субботу) после проведения олимпиадного тура.
7. Срок рассмотрения апелляции - не позднее следующего дня с момента подачи апелляции.
8. Процедура апелляции может быть проведена очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.
9. При очном проведении оргкомитет школьного этапа определяет место и время проведения апелляции по каждому общеобразовательному предмету и информирует об этом участников олимпиады.
10. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий оргкомитет определяет платформу проведения процедуры апелляции, формирует график и информирует об этом участников олимпиады.
11. В случае неявки для рассмотрения апелляции участника олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.
12. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.
13. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.
14. Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов»).
15. По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляции комиссия передает председателю жюри по каждому общеобразовательному предмету.

**XI. Подведение итогов**

1. Жюри школьного этапа олимпиады определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и оформляет итоговый протокол.
2. Статус «Победитель» школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету присваивается участникам, получившим балл не ниже балла, разделяющего 3-й и 4-й квартиль в соответствии с «Инструкцией по расчету установки статусов участников олимпиады».
3. Статус «Призер» школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету присваивается участникам, получившим балл от медианы до 4-го квартиля в соответствии с «Инструкцией по расчету установки статусов участников олимпиады».
4. Окончательные итоги олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должны быть внесены в РБДО не позднее даты, указанной в графике проведения школьного этапа олимпиады.

Приложение № 4

к распоряжению

управления образования

городского округа Ревда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квоты победителей и призеров школьного этапа

всероссийской олимпиады школьников

в городском округе Ревда в 2022-2023 учебном году

по каждому общеобразовательному предмету

|  |  |
| --- | --- |
| Статус | Квоты |
| Победитель | Статус «Победитель» присваивается участникам, получившим балл не ниже балла, разделяющего 3-й и 4-й квартиль в соответствии с «Инструкцией по расчету установки статусов участников школьного этапа олимпиады» |
| Призер | Статус «Призер» присваивается участникам, получившим балл от медианы до 4-го квартиля в соответствии с «Инструкцией по расчету установки статусов участников школьного этапа олимпиады» |

Приложение № 5

к распоряжению

управления образования

городского округа Ревда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

жюри об итогах выполнения участниками олимпиадных заданий школьного этапа

всероссийской олимпиады школьников

по в 2022/2023 учебном году

в

(полное наименование общеобразовательной организации по уставу)

1. Общее количество участников олимпиады .

Из них учащихся:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс обучения | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Количествоучастников |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Результаты участников олимпиады

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | max по ключам | шах по работам | среднийбалл | количество участников |
| набралишах | справ.более 50% | справ.менее 50% | несправ. |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |

1. В ходе проведения школьного этапа олимпиады было удалено участников, подано апелляций, из них удовлетворено , отклонено.

По итогам работы апелляционной комиссии были изменены результаты

участников.

1. Методическое обеспечение олимпиады:

отзыв членов жюри о характере и качестве олимпиадных заданий, указать «+» и «-», трудности в использовании - ошибки, недочеты и др.,:

отзыв членов жюри о качестве критериев оценивания, указать «+» и «-», трудности в использовании - ошибки, недочеты и др.

Председатель жюри: Ф.И.О. (подпись)

Жюри:

Ф.И.О. (подпись)

Ф.И.О. (подпись)

Ф.И.О. (подпись)

Ф.И.О. (подпись)

Приложение № 6

к распоряжению

управления образования

городского округа Ревда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА

Акт об удалении за нарушение установленного порядка проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

ОО аудитория №

Предмет

Дата и время удаления с олимпиады:

« » 20 г. часов минут

Мы, нижеподписавшиеся, Оргкомитет школьного этапа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Составили настоящий акт в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество удаляемого)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место учебы, класс)

во время проведения олимпиады нарушил(ла)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать нарушение проведения олимпиады)

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения) Отказ от ознакомления с актом об удалении с олимпиады

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения) Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лиц, составивших акт об удалении)

Приложение № 7

к распоряжению

управления образования

городского округа Ревда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление на апелляцию участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников** **в городском округе Ревда**

**в 2022-2023 учебном году**

Председателю жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательному предмету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученика(цы) \_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу Вас пересмотреть результаты проверки задания №\_\_\_\_\_\_\_ теоретического/практического тура школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательному предмету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с моим несогласием с выставленными баллами. Основанием для подачи заявления считаю (*обосновать заявление и изложить аргументы, которые, по мнению участника, позволяют выставить более высокую оценку*):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Приложение № 8

к распоряжению

управления образования

городского округа Ревда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Инструкция ответственного за проведение школьного этапа олимпиады при проведении очного тура**

**Общие требования.**

1. Лицо, ответственное за проведение школьного этапа олимпиады в общеобразовательной организации олимпиады (далее – Ответственный), назначается руководителем общеобразовательного учреждения.
2. Ответственным может быть назначен сотрудник общеобразовательного учреждения, имеющий необходимые компетенции по вопросам организации работы общеобразовательного учреждения.
3. В своей работе Ответственный руководствуется Порядком проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Ревда в 2022-2023 учебном году, указаниями руководителя общеобразовательного учреждения, указаниями организационного комитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Ревда, настоящей инструкцией, а также инструкциями и указаниями, направляемыми в общеобразовательное учреждение из Регионального центра обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИ).
4. Ответственный несёт персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности в работе с олимпиадными заданиями и бланками ответов участников на всех этапах проведения олимпиады.
5. Ответственный своими действиями обеспечивает процедурную объективность очного тура школьного этапа олимпиады.
6. Ответственному запрещается: оказывать содействие участниками олимпиады в выполнении заданий, выносить пакеты заданий и/или заполненные бланки ответов участников, публиковать любыми способами в любых источниках задания и/или ответы участников, совершать иные действия, нарушающие требования объективности процедуры олимпиады.
7. Ответственному запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из аудиторий черновики, задания, бланки;

- предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком;

- хранить материалы олимпиады в неустановленном месте.

1. В ходе школьного этапа олимпиады в 2022-2023 учебном году для отдельных учебных предметов, наряду с онлайн-туром, выполняемым участниками самостоятельно, предусмотрен очный тур. Проведение очного тура осуществляется на базе общеобразовательных учреждений, по месту обучения участников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет  | Форма проведения | Даты проведения олимпиады очного тура в 2022 г.  |
| Литература | очно | 14-15 сентября |
| Испанский язык, Итальянский язык, Китайский язык  | очно | 20 сентября |
| Физическая культура | очно | 21-22 сентября |
| Русский язык | очно | 22-23 сентября |
| Французский язык | очно | 27 сентября |
| Немецкий язык  | очно | 28 сентября |
| Искусство (МХК) | очно | 14 - 15 октября |
| Английский язык | очно | 18-19 октября |
| Технология  | очно | 25 - 26 октября |
| ОБЖ  | очно | 29 октября |

**Действия Ответственного в день проведения олимпиады.**

1. Ответственный определяет:

- границы пункта проведения олимпиады (ППО);

- место входа в ППО;

- помещение штаба ППО;

- место хранения личных вещей участников олимпиады;

- аудитории для проведения олимпиады (аудитории, спортивный зал или иные необходимые места, связанные со спецификой проводимого предмета олимпиады);

- место выдачи бланков участников (в аудиториях или при входе в ППО);

- сотрудников, задействованных в проведении олимпиады (технический специалист, организаторы в/вне аудитории или иные лица, необходимые с учетом специфики проводимого предмета олимпиады).

Ответственный обеспечивает место и условия хранения материалов олимпиады.

1. Ответственный производит ознакомление сотрудников с инструкциями согласно их должности (проводит инструктаж) и следит за выполнением ими требований на всех этапах проведения олимпиады. Проведение инструктаж допускается за день до проведения олимпиады или непосредственно в день проведения.
2. Ответственный должен убедиться в готовности ППО (включая аудитории и штаб) к проведению не позднее одного рабочего дня до проведения олимпиады.
3. В день проведения олимпиады ответственный прибывает на ППО не позднее, чем за 2 часа до начала олимпиады.
4. Не позднее, чем за 1,5 часа до начала олимпиады, ответственный: распределяет организаторов в/вне аудиторий ППО, назначает дежурного на входе, передает бланки дежурному на входе или организатору в аудитории (в зависимости от места выдачи бланков).
5. Ответственный организует печать пакетов заданий из расчета один пакет на одного участника. Печать должна быть завершена не позднее 20 минут до начала олимпиады.
6. Ответственный должен сообщить техническому специалисту количество бланков записи, входящих в индивидуальный комплект участника, и количество дополнительных бланков ответов, не ранее одного рабочего дня до проведения олимпиады. После печати ответственный проверяет качество распечатанных материалов. В случае обнаружения брака печати необходимо осуществить повторную печать конкретных комплектов, в которых обнаружен брак.
7. Ответственный получает от технического специалиста пакеты заданий в соответствии с количеством участников, проверяет качество печати. Даёт распоряжение осуществить повторную печать конкретных комплектов (при обнаружении брака). Не позднее 10 минут до начала олимпиады выдаёт в штабе организаторам в аудитории необходимое количество комплектов.
8. После начала олимпиады ответственный следит за соблюдением порядка на всей территории ППО. Ответственный вправе удалить с территории ППО участника или сотрудника, нарушившего порядок проведения олимпиады.
9. После завершения олимпиады ответственный организует в штабе ППО приём материалов от организаторов в аудитории. В ходе приёма материалов осуществляет проверку комплектности бланков каждого участника, проверяет заполнение полей регистрации бланков ответов.
10. Ответственный организует сканирование бланков участников в штабе ППО. После приёмки и проверки бланков ответственный передаёт материалы на сканирование техническому специалисту. Сканирование осуществляется в соответствии с инструкцией РЦОИ к станции сканирования. После завершения сканирования Ответственный организует загрузку комплектов бланков участников в РБДО контролирует полноту загрузки.
11. Ответственный обеспечивает конфиденциальное хранение материалов (задания, комплекты бланков ответов участников) до установленного Порядком срока.
12. При проведении очного тура в ОО организуется проверка работ экспертами. Для проверки экспертами Ответственный организует подготовку копий бланков участников техническим специалистом для передачи экспертам на проверку.
13. По окончании проверки работ экспертами контролирует заполнение техническим специалистом протокола проверки и загрузку его в РБДО в соответствии с инструкцией, предоставляемой РЦОИ.
14. Копии бланков после проверки подлежат уничтожению.
15. В случае необходимости ответственный вправе перераспределить обязанности сотрудников ППО согласно сложившийся ситуации.
16. В случае возникновения нештатных ситуаций Ответственный обязан согласовать действия с муниципальным организационным комитетом олимпиады.

**Инструкция для ответственного за информационный обмен,**

**технического специалиста**

**Общие требования.**

1. Технический специалист пункта проведения олимпиады (ППО) назначается сотрудником общеобразовательного учреждения, назначенным руководителем ответственным за проведения олимпиады в общеобразовательном учреждении (далее – Ответственный).
2. Техническим специалистом может быть назначен сотрудник общеобразовательного учреждения, имеющий необходимые компетенции по вопросам работы с программным обеспечением, офисной техникой.
3. В своей работе технический специалист ППО руководствуется указаниями Ответственного за организацию и проведение школьного этапа олимпиады в ОУ, настоящей инструкцией, а также инструкциями и указаниями, направляемыми в общеобразовательное учреждение из Регионального центра обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИ).
4. Технический специалист несёт персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности в работе с олимпиадными заданиями и бланками ответов участников на всех этапах проведения олимпиады.
5. Технический специалист своими действиями обеспечивает процедурную объективность очного тура школьного этапа олимпиады. Техническому специалисты запрещается: оказывать содействие участниками олимпиады в выполнении заданий, выносить из ППО пакеты заданий и/или заполненные бланки ответов участников, публиковать любыми способами в любых источниках задания и/или ответы участников, совершать иные действия, нарушающие требования объективности процедуры олимпиады.
6. Техническому специалисту запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из аудиторий черновики, задания, бланки;

- предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком.

**Действия технического специалиста в день проведения олимпиады.**

1. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения олимпиады технический специалист должен подготовить необходимое оборудование и убедиться в работоспособности сети VipNet 4897, наличии доступа к региональной базе данных олимпиад (РБДО) и достаточности расходных материалов для тиражирования (комплекты картриджей для принтера, бумага).
2. В состав необходимого оборудования входят:

- рабочее место с защищённым каналом связи сети VipNet 4897;

- станция печати (компьютер или ноутбук с установленной станцией генерации бланков и подключенным принтером);

- станция сканирования (компьютер или ноутбук с установленной станцией загрузки бланков и подключенным сканером).

1. Станции можно совмещать на одном ПК в любых комбинациях. На всех станциях должны быть установлены средства для просмотра файлов PDF-формата.
2. Запрещается использовать оборудование, полученное от ГАОУ ДПО СО «ИРО» для проведения ГИА. Для проведения олимпиады общеобразовательное учреждение должно использовать собственное оборудование.
3. Не позднее, чем за один рабочий день до олимпиады необходимо скачать из РБДО файл инициализации и зашифрованный пакет с олимпиадными заданиями (далее - пакет).
4. Не ранее, чем за один рабочий день до олимпиады необходимо сгенерировать файлы с именными комплектами бланков для участников и дополнительных бланков ответов в PDF-файлы и распечатать их. Распечатанные комплекты бланков передать Ответственному.
5. В день проведения олимпиады технический специалист прибывает на ППО не позднее, чем за два часа до начала олимпиады.
6. Не позднее, чем два часа до начала олимпиады необходимо проверить наличие связи по сети VipNet 4897, доступа в РБДО, а также убедиться в работоспособности оборудования для тиражирования.
7. Не позднее, чем за полтора часа до начала олимпиады, необходимо получить пароль от зашифрованного пакета и напечатать необходимое число комплектов заданий (информацию о необходимом количестве технический специалист получает от Ответственного). Распечатанные материалы передаются Ответственному.
8. После печати материалов технический специалист находится в штабе ППО, где следит за новостями на портале support.gia66.ru и информирует о них Ответственного.
9. При возникновении технических проблем по согласованию с Ответственным, технический специалист направляет запрос на техподдержку на портале support.gia66.ru и информирует Ответственного о поступившем ответе.
10. В случае необходимости по указанию Ответственного технический специалист осуществляет дополнительную (повторную) печать материалов.
11. После завершения олимпиады технический специалист в штабе ППО получает у Ответственного комплекты бланков участников и сканирует их в формате PDF. Сканированию подлежат только бланки ответов, включая дополнительные (пакеты заданий не подлежат сканированию). Последовательность бланков ответов участников нельзя нарушать. Бланки участника идут в порядке нумерации листов. Сканирование производится в соответствии с инструкцией для станции сканирования, предоставляемой РЦОИ. Последовательность сканирования комплектов бланков разных участников не принципиальна.
12. Технический специалист посредством станции загрузки формирует pdf-файлы отдельно по каждому участнику. Названием каждого отдельного файла является код работы участника. Таким образом, количество файлов должно соответствовать отсканированному количеству комплектов бланков участников. Подготовленные файлы необходимо загрузить в РБДО по инструкции, предоставляемой РЦОИ.
13. Технический специалист покидает ППО только с разрешения ответственного за проведение олимпиады, убедившись в полноте загрузки данных.
14. При проведении очного тура в общеобразовательном учреждении организуется проверка работ экспертами. Для проверки экспертами технический специалист готовит копии комплектов бланков участников и выдаёт на проверку экспертам. По окончании проверки работ экспертами технический специалист заполняет протокол проверки и загружает его в РБДО в соответствии с инструкцией, предоставляемой РЦОИ.
15. Копии бланков после проверки подлежат уничтожению.
16. По решению Ответственного может быть задействовано несколько технических специалистов с разделением или дублированием обязанностей.

**Инструкция для организаторов в аудитории**

**при проведении очного тура школьного этапа олимпиады**

**Общие требования.**

1. Организатор в аудитории – лицо, уполномоченное организационным комитетом находиться в пункте проведения олимпиады (ППО) и отвечающее за соблюдение требований порядка.
2. Организатором в аудитории может быть назначен сотрудник общеобразовательного учреждения из числа педагогов, не преподающих в данном классе. Специализация Организатора в аудитории не должна совпадать с предметом олимпиады.
3. В своей работе Организатор в аудитории (далее – Организатор) руководствуется Порядком проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Ревда в 2022-2023 учебном году, указаниями руководителя общеобразовательного учреждения, ответственного за организацию и проведение школьного этапа олимпиады в общеобразовательном учреждении, указаниями организационного комитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Ревда, настоящей инструкцией, а также инструкциями и указаниями, направляемыми в общеобразовательное учреждение из Регионального центра обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИ).
4. Организатор несёт персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности в работе с олимпиадными заданиями и бланками ответов участников на всех этапах проведения олимпиады.
5. Организатор всеми своими действиями обеспечивает процедурную объективность очного тура школьного этапа олимпиады. Организатору запрещается: оказывать содействие участниками олимпиады в выполнении заданий, выносить из ППО пакеты заданий и/или заполненные бланки ответов участников, публиковать любыми способами в любых источниках задания и/или ответы участников, совершать иные действия, нарушающие требования объективности процедуры олимпиады.
6. Организатору запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- до момента окончания олимпиады выносить из аудиторий черновики, задания, бланки, передавать их третьим лицам; все материалы из аудитории должны быть переданы только Ответственному по окончании олимпиады;

- предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком.

**Действия организаторов в аудитории в день проведения олимпиады.**

1. Организатор в аудитории прибывает в ППО не позднее, чем за два часа да начала олимпиады.
2. Не позднее, чем за полтора часа до начала олимпиады, Организатор получает от Ответственного за проведение олимпиады (далее- Ответственный) информацию о распределении в аудиторию и комплекты бланков участников (если принято решение выдавать бланки в аудитории).
3. Организатор обеспечивает рассадку участников в аудитории в произвольном порядке (не более одного человека за парту) и осуществляет выдачу именных бланков участникам по мере их прибытия в аудиторию (если принято решение выдавать бланки в аудитории).
4. Не позднее, чем за десять минут до начала олимпиады, Организатор получает пакеты заданий по количеству участников в штабе ППО. В случае технических проблем с получением или тиражированием материалов время может быть изменено по решению Ответственного.
5. Не ранее, чем за 5 минут до начала олимпиады, Организатор начинает инструктаж участников (именные бланки должны быть уже у участников на столах). В случае технических проблем с получением или тиражированием материалов время проведения инструктажа может быть изменено по усмотрению ответственного за проведение олимпиады
6. После инструктажа Организатор выдаёт пакеты заданий участникам, объявляет начало олимпиады, а также фиксирует время начала и окончания олимпиады на доске.
7. После начала олимпиады Организатор обходит участников и вписывает номер варианта в соответствующее поле на всех бланках ответов.
8. Во время проведения олимпиады Организатор следит за соблюдением правил проведения олимпиады, при необходимости осуществляет индивидуальные консультации участников по вопросам, не связанным с содержанием заданий.
9. По просьбе участника Организатор выдаёт дополнительный бланк ответов, указав в нём код работы участника, номер варианта и номер листа.
10. При выявлении нарушения Организатор незамедлительно информирует об этом Ответственного через организатора вне аудитории.
11. Организатор во время проведения олимпиады может покинуть аудиторию только после входа организатора вне локации (аудитории), таким образом, в аудитории всегда должно находиться не мнение одного организаторов.
12. За 30 минут и за 5 минут до окончания Организатор предупреждает участников об оставшемся времени.
13. По окончании олимпиады Организатор собирает задания и бланки записи участников (бланки регистрации остаются у участника), передаёт материалы Ответственному.
14. Организатор имеет право покинуть ППО только после разрешения Ответственного.

***Приложение***

**Инструкция участника (зачитывается Организатором)**

Уважаемые участники олимпиады!

Сегодня вы принимаете участие в очном туре школьного этапа олимпиады по\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*назовите учебный предмет*). Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать порядок проведения. Во время олимпиады запрещается: иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; выносить из аудиторий черновики, задания, бланки (за исключением бланка регистрации); пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые предоставлены организаторами олимпиады. Во время проведения олимпиады запрещается: разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками. В случае нарушения порядка проведения вы будете удалены из аудитории. По окончанию олимпиады все материалы, за исключением бланка регистрации, необходимо сдать организаторам.

Ознакомиться с результатами Вы сможете самостоятельно в личном кабинете (адрес и правила входа указаны на бланках регистрации) или обратившись к сотруднику, ответственному за проведение олимпиады в Вашей школе.

Плановая дата ознакомления с результатами: \_\_\_\_\_\_\_\_ (назвать дату). После получения результатов вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

Обращаем ваше внимание, что во время олимпиады на вашем рабочем столе, помимо бланков и материалов с заданиями, могут находиться только:

- гелевая ручка с чернилами черного цвета;

- документ, удостоверяющий личность;

- лекарства и питание (при необходимости);

- черновики со штампом образовательной организации;

- дополнительные материалы, которые можно использовать на олимпиаде.

По всем вопросам, связанным с проведением олимпиады (за исключением вопросов по содержанию заданий), вы можете обращаться к организаторам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы на своем рабочем столе, а также черновики, дополнительные материалы (при наличии) и письменные принадлежности. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

Все бланки заполняются черной гелевой или капиллярной ручкой. Внимательно просмотрите текст заданий, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц в пакете заданий.

Коды работ на бланке регистрации и бланках записи должны совпадать. В случае нехватки места на бланках записи обратитесь к организатору для получения дополнительного бланка ответов. Не забывайте переносить ответы из черновика в бланк ответов.

Инструктаж закончен. Вы можете приступать к выполнению заданий.

Желаем удачи!

**Инструкция для организаторов вне аудитории**

**при проведении очного тура школьного этапа олимпиады**

**Общие требования.**

1. Организатор вне аудитории (далее – Организатор) – лицо, уполномоченное организационным комитетом находиться в пункте проведения олимпиады (ППО) и отвечающее за соблюдение требований порядка.
2. Организатором может быть назначен сотрудник общеобразовательного учреждения из числа педагогов, не преподающих в данном классе. Специализация Организатора не должна совпадать с предметом олимпиады.
3. В своей работе Организатор руководствуется Порядком проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Ревда в 2022-2023 учебном году, указаниями руководителя общеобразовательного учреждения, ответственного за организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательном учреждении, указаниями организационного комитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Ревда, настоящей инструкцией, а также инструкциями и указаниями, направляемыми в общеобразовательное учреждение из Регионального центра обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИ).
4. Организатор несёт персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности в работе с олимпиадными заданиями и бланками ответов участников на всех этапах проведения олимпиады.
5. Организатор всеми своими действиями обеспечивает процедурную объективность очного тура школьного этапа олимпиады. Организатору запрещается: оказывать содействие участниками олимпиады в выполнении заданий, выносить из ППО пакеты заданий и/или заполненные бланки ответов участников, публиковать любыми способами в любых источниках задания и/или ответы участников, совершать иные действия, нарушающие требования объективности процедуры олимпиады.
6. Организатору запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- до момента окончания олимпиады выносить из аудиторий черновики, задания, бланки, передавать их третьим лицам; все материалы из аудитории должны быть переданы только Ответственному по окончании олимпиады;

- предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком.

**Действия организаторов вне локации (аудитории) в день проведения олимпиады.**

1. Организатор прибывает в ППО не позднее, чем за два часа до начала олимпиады.
2. Организатор с возложенными обязанностями дежурного на входе обеспечивает допуск участников и сотрудников на ППО согласно спискам. Если используется схема выдачи именных комплектов бланков на входе, организатор (дежурный на входе) выдаёт их участникам.
3. Списки сотрудников, допущенных в ППО, а также время допуска участников определяется Ответственным за проведение олимпиады.
4. Организатор (дежурный на входе) осуществляет информирование участников о необходимости оставить средства связи, видео- и аудиоаппаратуры, а также личные вещи в специально отведённом месте.
5. Организатор обеспечивает сопровождение прибывших участников в необходимую аудиторию.
6. Организатор обеспечивает соблюдение порядка во время всего проведения олимпиады, в случае необходимости обеспечивает сопровождение участников по территории ППО, а также связь организаторов в аудитории со штабом ППО. При необходимости организатор заменяет организаторов в аудитории.
7. Количество и обязанности Организаторов определяются Ответственным за проведение олимпиады в общеобразовательном учреждении.

Приложение № 9

к распоряжению

управления образования

городского округа Ревда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Инструкция для участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников при выполнении олимпиадных заданий с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий**

**в 2022-2023 учебном году**

Участники должны быть ознакомлены с инструкцией не позднее 3 рабочих дней до начала школьного этапа.

Уважаемые участники! Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать Порядок проведения олимпиады, выполнять утвержденные требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам. Школьный этап олимпиады проводится в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением управления образования городского округа Ревда. Выполнение олимпиадных заданий осуществляется с использованием дистанционных технологий. Рекомендуемое время выполнения олимпиадных заданий: 8:00-10:00. Участие в олимпиаде не освобождает от учебных занятий по расписанию, которое составлено с учетом проведения олимпиады. Допускается выполнение олимпиадных заданий до 20:00 (до 22.00 на платформе «Сириус.Курсы») (по согласованию с родителями).

Требования к порядку выполнения заданий школьного этапа олимпиады по каждому предмету и классу публикуются в сети «Интернет» на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» https://siriusolymp.ru/ и Фонда «Золотое сечение» https://zsfond.ru. Требования определяют время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), наличие или отсутствие аудио- и видеофайлов.

Заранее необходимо подготовить рабочее место для выполнения олимпиадных заданий: бумагу для записей, пишущие принадлежности, технические средства (персональный компьютер), а также проверить техническую готовность компьютерного оборудования и надежность работы сети «Интернет».

Общеобразовательные учреждения получают доступ к индивидуальным кодам / учетным записям участников олимпиады и информируют о них участников в порядке, установленном операторами платформ «Сириус.Курсы» и РБДО https://vsosh.irro.ru.

Участники олимпиады получают доступ к своим результатам в порядке, установленном операторами платформ «Сириус.Курсы» и РБДО https://vsosh.irro.ru.

Доступ к заданиям предоставляется участникам:

1) по 6 предметам в течение одного дня, указанного в графике школьного этапа олимпиады, в период с 8:00 до 22:00;

2) по 18 предметам – в течение трех календарных дней, начиная со дня, указанного в графике, в период с 8:00 первого дня до 20:00 третьего дня.

Вход участника в тестирующую систему «Сириус.Курсы» осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код), который направляется (дистанционно выдается) каждому участнику в общеобразовательном учреждении. Этот индивидуальный код предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады.

Учетная запись для платформы РБДО https://vsosh.irro.ru единая для всех предметов всех параллелей.

Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий. Участник олимпиады может приступить к выполнению заданий, начиная с 8:00. Выполненная работа должна быть сдана участником до окончания отведенного времени на выполнение.

В случае, если работа не была сдана участником до окончания отведенного времени на выполнение, несданная работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку.

Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи.

Вопросы участников школьного этапа олимпиады по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, принимаются в течение двух календарных дней после публикации результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу по процедуре, описанной на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» и сайте Фонда «Золотое сечение».

Вопросы участников будут рассмотрены и технические ошибки будут устранены в случае их подтверждения не позднее семи календарных дней после поступления.

Предварительные результаты школьного этапа олимпиады будут публиковаться по графику, размещенному на сайте Образовательного центра «Сириус» https://siriusolymp.ru/ и Фонда «Золотое сечение» https://zsfond.ru.

Под индивидуальным кодом, под которым обучающиеся принимали участие в школьном этапе олимпиады, на сайте https://siriusolymp.ru/ и по учетным данным на сайте https://vsosh.irro.ru можно будет узнать:

1) максимальные баллы и набранные участником баллы по каждому заданию;

2) ответы участника, которые были отправлены на проверку;

3) правильные ответы.

Вопросы по решениям задач и вопросы технического характера (техническая апелляция) о не засчитанном ответе, совпадающим с верным, участники задают членам жюри олимпиады в общеобразовательном учреждении.

Приложение № 10

к распоряжению

управления образования

городского округа Ревда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Требования к заполнению рейтингов школьного этапа

всероссийской олимпиады школьников в городском округе Ревда

 в 2022-2023 учебном году

\* Заполняется ответственным за проведение школьного этапа олимпиады в общеобразовательном учреждении.

Протокол школьного этапа всероссийской олимпиады должен содержать:

1. Общие данные (предмет, по которому проводится школьный этап олимпиады, наименование общеобразовательного учреждения, дата проведения школьного этапа по предмету).

2. Таблица с данными и результатами участников олимпиады: №; фамилия; имя; отчество участника; шифр; ОО; класс; балл участника за выполнение олимпиадных заданий, процент от максимально возможной суммы баллов по предмету, статус участника.

3. Данные должны быть отсортированы: класс (по возрастанию), балл (по убыванию).

4. Рейтинг необходимо разместить на официальном веб-сайте общеобразовательной организации не позднее чем через 3 дня после проведения олимпиады по общеобразовательному предмету.

Приложение № 11

к распоряжению

управления образования

городского округа Ревда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав ответственных за проведение школьного этапа олимпиады**

**в общеобразовательных учреждениях**

 **городского округа Ревда в 2022-2023 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ОУ | ФИО ответственного (полностью) | Должность |
| 1 | МБОУ «СОШ № 1» | Пылаева Татьяна Леонидовна | Заместитель директора |
| 2 | МАОУ «СОШ № 2» | Вяткина Юлия Петровна | Заместитель директора |
| 3 | МАОУ «СОШ № 3» | Десяткова Ирина Ивановна | Заместитель директора |
| 4 | МБОУ «СОШ № 7» | Гвоздева Ирина Кадимовна | Заместитель директора |
| 5 | МАОУ «СОШ № 9» | Громова Ксения Валерьевна | Заместитель директора  |
| 6 | МАОУ «СОШ № 10» | Прислонова Елена Сергеевна | Заместитель директора |
| 7 | МБОУ "СОШ № 13"  | Формагина Оксана Николаевна | Заместитель директора  |
| 8 | МБОУ «СОШ № 22» | Воробьева Елена Юрьевна | Заместитель директора |
| 9 | МАОУ «Гимназия № 25» | Козырева Юлия Николаевна | Заместитель директора  |
| 10 | МАОУ «СОШ № 28» | Петрова Анна Владимировна | Заместитель директора |
| 11 | МАОУ «СОШ № 29» | Шаймурдина Олеся Петровна | Заместитель директора  |
| 12 | МАОУ «Еврогимназия» | Никифорова Надежда Анатольевна | Учитель истории и обществознания |
| 13 | ЧОУ «СОШ «Истоки» | Иконникова Анна Сергеевна | Заместитель директора |
| 14 | ГБПОУ «СОМК» | Никитина Светлана Юрьевна | Заведующий отделением |
| 15 | ЧОУ «Гимназия «Развитие» | Попова Екатерина Леонидовна | Учитель |

**Состав** **ответственных за информационный обмен, заполнение РБДО, хранение и выдачу кодов доступа/учетных записей участников олимпиады в тестирующие системы, хранение и конфиденциальность комплектов олимпиадных заданий в общеобразовательных учреждениях городского округа Ревда**

**в 2022-2023 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ОУ | ФИО (полностью) | Должность |
|  | МБОУ «СОШ № 1» | Вакутина Ирина Петровна | Делопроизводитель |
|  | МАОУ «СОШ № 2» | Панова Екатерина Сергеевна | Учитель |
|  | МАОУ «СОШ № 3» | Краснова Наталья Викторовна | Заместитель директора |
|  | МБОУ «СОШ № 7» | Гвоздева Ирина Кадимовна | Заместитель директора |
|  | МАОУ «СОШ № 9» | Громова Ксения Валерьевна | Заместитель директора  |
|  | МАОУ «СОШ № 10» | Прислонова Елена Сергеевна | Заместитель директора |
|  | МБОУ «СОШ № 13» | Формагина Оксана Николаевна | Заместитель директора  |
|  | МБОУ «СОШ № 22» | Фролов Дмитрий Леонидович | Учитель |
|  | МАОУ «Гимназия № 25» | Смогоржевская Светлана Юрьевна | Учитель информатики |
|  | МАОУ «СОШ № 28» | Малькова Ольга Александровна | Лаборант кабинета информатики |
|  | МАОУ «СОШ № 29» | Шаймурдина Олеся Петровна | Заместитель директора |
|  | МАОУ «Еврогимназия» | Никифорова Надежда Анатольевна | Учитель истории и обществознания |
|  | ЧОУ «СОШ «Истоки» | Иконникова Анна Сергеевна | Заместитель директора |
|  | ГБПОУ «СОМК»лицей | Гераскина Наталья Сергеевна | Лаборант |
|  | ЧОУ «Гимназия «Развитие» | Попова Екатерина Леонидовна | Учитель |

Приложение № 12

к распоряжению

управления образования

городского округа Ревда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В оргкомитет школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

городского округа Ревда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Проживающего (ей) по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу допустить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество ребенка)

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательного учреждения)

К участию в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году по следующим предметам (с указанием класса):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе с использованием технических средств (общеобразовательного учреждения/собственных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», сроками и местами проведения школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету, требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (ознакомлен (а).

Дата

ФИО Подпись

Согласие представителя субъекта персональных данных на обработку персональных данных *(родитель /законный представитель)*

Я, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

 (фамилия, имя, отчество)

даю согласие в отношении моего ребенка

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

 (фамилия, имя, отчество)

на обработку следующих сведений, составляющих персональные данные субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, место учебы, класс, результаты участия в олимпиаде, а также состояние здоровья и психофизического развития - при необходимости создания специальных условий необходимых управлению образования городского округа Ревда, Муниципальный центр детской одаренности С(Н)П МАУ ДО «ЦДО» для организации участия субъекта персональных данных во всероссийской олимпиаде школьников, а также в целях реализации мер государственной поддержки талантливых детей.

Согласен на совершение оператором обработки персональных данных субъекта персональных данных, указанных в данном документе, в том числе на сбор, анализ, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В целях информационного обеспечения согласен на включение в общий доступ на сайтах управления образования городского округа Ревда, Муниципальный центр детской одаренности С(Н)П МАУ ДО «ЦДО» следующие сведения, составляющие персональные данные субъекта персональных данных: фамилию, инициалы, класс, результаты участия в олимпиаде.

Согласен на передачу вышеперечисленных персональных данных субъекта персональных данных в ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, Министерство просвещения Российской Федерации, а также иным учреждениям и организациям, принимающим участие в проведении всероссийской олимпиады школьников, для достижения вышеуказанных целей.

Обработку персональных данных разрешаю на срок, необходимый для достижения вышеуказанных целей. Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с п.5 ст.21 Федерального закона

№ 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» ознакомлен(а). Права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны. С юридическими последствиями автоматизированной обработки персональных данных ознакомлен(а).

Дата

ФИО Подпись

Заявление обучающегося / родителя (законного представителя) о необходимости создания специальных условий для обеспечения возможности участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях городского округа Ревда в 2022 - 2023 учебном году

В оргкомитет школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

городского округа Ревда

заявление.

Я, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

 (фамилия, имя, отчество)

прошу создать специальные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития для обеспечения возможности участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях городского округа Ревда в 2022 - 2023 учебном году.

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО обучающегося |  |
| Общеобразовательная организация |  |
| Класс |  |
| Перечень общеобразовательных предметовдля создания специальных условий |  |
| Специальные условия |  |
| Перечень прилагаемых документов (заключение психолого-медико­педагогической комиссии / справка об инвалидности) |  |

Документы к заявлению прилагаются.

Дата

ФИО Подпись